



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด  
ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนองค์กรสมาชิก พ.ศ. 2569

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนหน่วยงาน  
กลุ่มสมาชิก องค์กรสมาชิก ซึ่งเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะข้อ 2 (6) และข้อ 3 (12) และ (15)  
ว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การให้สวัสดิการ และการดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ของสมาชิกและ  
ชุมชน

อาศัยอำนาจตามความแห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด พ.ศ. 2562 และ  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 79 (8) และข้อ 114 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 4 /2569 เมื่อวันที่  
27 มีนาคม 2569 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนองค์กรสมาชิก พ.ศ. 2569  
ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนองค์กรสมาชิก พ.ศ. 2569”  
ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป  
ข้อ 3 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด
องค์กรสมาชิก	หมายความว่า	หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก กลุ่มสมาชิก สมาคม ชมรม หรือองค์กรอื่นใด ที่จัดตั้งขึ้น โดยสมาชิกของสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสาธารณประโยชน์ ไม่แสวงหากำไร
คณะกรรมการดำเนินการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด
ประธานกรรมการดำเนินการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด
กรรมการ	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด
คณะอนุกรรมการ	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการบริการ ช่วยเหลือ ป้องกันและ แก้ไขปัญหาของสมาชิก
ประธานอนุกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการคณะอนุกรรมการบริการ ช่วยเหลือ ป้องกันและแก้ไขปัญหาของสมาชิก

/ข้อ 4 เงินสนับสนุน..

ข้อ 4 เงินสนับสนุนตามระเบียบได้มาจาก

- (1) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
- (2) เงินประมาณรายจ่ายประจำปี
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (4) เงินเพื่อสาธารณประโยชน์ที่ได้คืนมาตามระเบียบนี้

ข้อ 5 องค์กรสมาชิกที่จะขอรับการสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีข้อบังคับการบริหารองค์กร
- (2) มีระเบียบภายในองค์กร
- (3) มีคณะกรรมการบริหารองค์กร
- (4) มีทะเบียนรายชื่อสมาชิก
- (5) มีเอกสารที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ
- (6) มีที่ตั้งองค์กรเป็นหลักแหล่ง
- (7) มีการดำเนินกิจกรรมขององค์กร อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง

ข้อ 6 การให้เงินสนับสนุนตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 2 (6) และข้อ 3 (12) และ (15) และต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 7 สหกรณ์จะให้เงินสนับสนุนแก่องค์กรสมาชิก ตามจำนวนสมาชิกขององค์กรในอัตราคนละหนึ่งร้อยบาทต่อปี โดยสมาชิกดังกล่าวต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้พิจารณาจากทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ยื่นคำขอ

ข้อ 8 เพื่อความเหมาะสมด้านฐานะการเงินของสหกรณ์ ให้กำหนดจำนวนเงินและเพดานการสนับสนุนวงเงินสนับสนุนรวมต่อปี ไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อ 9 องค์กรสมาชิกที่ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุน ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ตามแบบคำขอที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 5 ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณากลับกรองและอนุมัติการให้เงินสนับสนุนตามระเบียบนี้

ข้อ 11 หลังจากดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์แล้วเสร็จ ให้องค์กรสมาชิกส่งรายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมต่อสหกรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าองค์กรสมาชิกขาดคุณสมบัติ หรือใช้เงินสนับสนุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจระงับหรือเรียกคืนเงินสนับสนุนได้

ข้อ 12 คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องราว หรือ ปัญหาที่ก่อกวนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ มติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2569



(นายทอง พันทอง)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด



แบบคำขอรับเงินสนับสนุนองค์กรสมาชิก  
ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด  
ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนองค์กรสมาชิก พ.ศ. 2569

1. ชื่อองค์กร .....
2. ประเภทองค์กร  หน่วยงาน  สมาคม  ชมรม  กลุ่มสมาชิก  อื่น ๆ .....
3. ที่ตั้งองค์กร .....
4. จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... คน (เป็นสมาชิกสหกรณ์ ..... คน)
5. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน ..... บาท (.....)
6. วัตถุประสงค์การขอรับเงินสนับสนุน.....  
.....

7. เอกสารแนบ

- สำเนาข้อบังคับหรือข้อกำหนดการบริหารองค์กร
- สำเนาระเบียบหรือแนวปฏิบัติภายในองค์กร
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการองค์กร
- ทะเบียนรายชื่อสมาชิก
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้แทนองค์กร  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....  
ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่

รับเอกสารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
- ให้ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้ .....

.....  
ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง  
(.....)