



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด ประสงค์จะรับสมัครบุคคล ผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทยและมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปี บริบูรณ์
(3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานหรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริต

ต่อหน้าที่

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือโดยความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

(9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

1.2 คุณสมบัติต้องห้าม

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ มาตรา 22 (5)

/ (4) เคยถูกที่ประชุม...

- ทูลจรีตต่อหน้าที่
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพราะเหตุ
 - (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ มาตรา 89/3 วรรคสอง
 - (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์มาตรา 89/3 วรรคสอง
 - (7) เป็นบุคคลลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
 - (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยสั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี
 - (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่ลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน
 - (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
 - (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง
 - (12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปีแล้วแต่กรณี
 - (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะดำรงตำแหน่งนั้น
 - (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะดำรงตำแหน่งนั้น

1.3 คุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี และเคยผ่านงานด้านบริหารการเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
- (2) หรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หรือมีความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์
- (4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสหกรณ์หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ออมทรัพย์

2. กำหนดวันรับสมัครและค่าธรรมเนียม

2.1 วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม - 8 มิถุนายน 2565 ในวันทำการสหกรณ์ โดยยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด เลขที่ 446 หมู่ที่ 6 ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

/ค่าธรรมเนียม...

2.2 ค่าธรรมเนียมการคัดเลือก

ผู้สมัครขอรับการคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือก จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมการขอสมัครรับการคัดเลือกจะไม่คืนให้ทุกกรณี

3. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร

(2) สำเนาปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างน้อยอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตาม หลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ ยื่นใบสมัครคัดเลือก

(6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสมัครฉบับจริงให้ ตรวจสอบด้วย

(7) ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์) **รายละเอียดปรากฏเอกสารแนบท้ายประกาศ 1**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ 9 มิถุนายน 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด และทาง <http://www.cmphcoop.com>

5. วัน เวลา สอบคัดเลือกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด จะสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ในวัน พุธ ที่ 15 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด โดยการ ดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณา ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาให้คะแนนประเมินจาก การแสดงวิสัยทัศน์ เอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่นำเสนอ ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงาน ด้านการพัฒนาและปรับปรุงงาน ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ความสามารถพิเศษ บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงานในสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด แต่ถ้ามีการจัดสอบคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

6. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด จะประกาศผลการคัดเลือก จะใช้คะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในวันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด และทาง <http://www.cmphcoop.com>

7. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

(2) ผู้ได้รับการจ้าง จะได้รับเงินเดือนตามตารางบัญชีเงินเดือนแบบท้ายระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2564 (1) บัญชี ก ทั้งนี้ การพิจารณาให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ โดยมีมติที่ประชุมคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่ประชุมในคราวนั้น มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นสิ้นสุด เงินเดือนเริ่มต้น ชั้น 13 อัตรา 40,730 บาท (สี่หมื่นเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(3) ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับสวัสดิการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด

8. ระยะเวลาการจ้างคราวละ 4 ปี นับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง

(1) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการทุก ๆ ปี ตลอดสัญญาจ้าง ยกเว้นปีแรกจะทำการประเมิน 2 ครั้ง โดยทำการประเมิน 6 เดือนต่อครั้ง หากผลการประเมินอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้จัดการสหกรณ์ หากผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมิน คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาออกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าก็ได้

(2) เมื่อครบสัญญาจ้างและผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการดำเนินการจะต่อสัญญาจ้างอีกคราวไม่เกิน 4 ปี โดยจะต้องจัดทำเป็นหนังสือสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด กำหนด ทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา ทั้งนี้อายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง รวมทั้งต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดใน (1)

(3) หากปรากฏผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข เชียงใหม่ จำกัด ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือ มีข้อความเป็นเท็จหรือ ปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอก คณะกรรมการดำเนินการอาจตัดสิทธิ์ผู้นั้นจากการเป็นผู้สมัครและผู้นั้นไม่อาจเรียกร้อง สิทธิใด ๆ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด อาจบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก ไม่มีสิทธิฟ้องร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้สมัคร หรือผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกต้องยอมรับในผลการ ตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีโดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

9. หลักประกันการทำงาน

(1) ผู้ได้รับการจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด ต้องมีเงินสดฝากไว้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด เป็นประกันกับสหกรณ์ วงเงิน หกสิบเท่าของอัตราจ้างรายวันโดยเฉลี่ย ที่ถูกจ้างจะได้รับ และในกรณีที่เงินประกันซึ่งสหกรณ์รับไว้ดังกล่าวลดลงเนื่องจากนำไปชดเชยค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ ตามเงื่อนไขของการเรียกหรือรับเงินประกันหรือตามข้อตกลงหรือได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการจ้างเป็นผู้จัดการ สหกรณ์แล้วสหกรณ์จะเรียกหรือรับประกันเพิ่มเติมเท่าจำนวนเงินที่ลดลง หรือ

(2) ต้องมีบุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มี เงินเดือนไม่ต่ำกว่าผู้ที่ได้รับการจัดจ้างค้ำประกัน หรือ

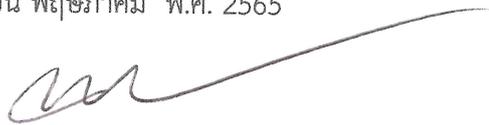
(3) นำอสังหาริมทรัพย์มาจำนองตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เพื่อประกันความเสียหายใน การทำงาน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกัน ทุกประเภทรวมกันแล้วไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่ได้รับ

10. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์

มีหน้าที่จัดการทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ ตลอดจนปฏิบัติตาม นโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 2**

11. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าจำนวนผู้สมัครรับการคัดเลือกน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควร ที่จะดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครและประกาศรับสมัครใหม่ เมื่อใดก็ได้โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องยอมรับผลการตัดสินของ คณะกรรมการดำเนินการและคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายทอง พันทอง)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด

เอกสารแนบท้ายประกาศ 1

ตามประกาศสภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2565

ข้อเสนอแนวความคิด วิสัยทัศน์วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด
(จัดทำเป็นรูปเล่ม ไม่เกิน 20 หน้า)

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/ แนวความคิด / ข้อเสนอ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ 2

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2565

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่พึงจะดำเนินการได้ตามข้อบังคับสหกรณ์และมติที่ประชุมใหญ่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิกและรับผิดชอบต่อบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
- (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (8) รับผิดชอบต่อและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ
- (10) รับผิดชอบต่อจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
- (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบต่อตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการ

กำหนด

(18) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะ

ส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์
มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่คล่องไปด้วยดี

ลำดับที่.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด
2 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว

- 1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- 2. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปีเดือนวัน (ณ วันยื่นใบสมัคร)
- 3. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- 4. เลขประจำตัวประชาชน..... บัตรหมดอายุวันที่.....
- 5. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง อื่นๆ ระบุ.....
- 6. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
- 7. ประเภทที่อยู่อาศัย บ้านตนเอง อาศัยอยู่กับครอบครัว บ้านเช่า ห้องเช่า
- 8. บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้อมูลครอบครัว

- 2.1 ชื่อ - นามสกุล บิดา..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
- 2.2 ชื่อ - นามสกุล มารดา..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
- 2.3 ชื่อ - นามสกุล ภรรยา/สามี..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
- สถานที่ทำงาน.....
- หมายเลขโทรศัพท์.....
- 2.4 มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ตั้งแต่	วันที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

4. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

5. ประวัติการฝึกอบรม/ผลงาน/รางวัล หรือประสบการณ์ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์

.....
.....
.....
.....

6. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์/ความสามารถพิเศษ/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
โปรดระบุ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

7. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

7.1 ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง 2 ปี ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
กระดาษ A4 (ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์) จำนวน.....ชุด

7.2 ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (ตัวอักษร
ขนาด 16 พอยต์) จำนวนชุด

8. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร รวมทั้งสิ้น.....ฉบับ ดังนี้

8.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ออกมหรืพัยสาธารณสุขเชียงใหม่ จำกัด กำหนด (จำนวน 1 ชุด)

8.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือนนับถึง
วันรับสมัคร (จำนวน 2 รูป)

8.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (จำนวน 1 ฉบับ)

8.4 หลักฐานที่แสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตาม
ระยะเวลา ในข้อ 2.1 แล้วแต่กรณีจำนวน (จำนวน 1 ฉบับ)

8.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ) และสำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)

8.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญสมรส, ใบสำคัญการศึกษา (จำนวน.....ฉบับ)

8.7 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ตามคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ข้อ 1.4 ที่ออกให้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (จำนวน 1 ฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกหากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่รับใบสมัคร.....